

PRECIZARI
privind completarea formularului
„Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism”

1) Numele si prenumele solicitantului

- persoana fizica sau
- reprezentant al firmei (persoana juridica) cu precizarea denumirii acesteia, precum si a calitatii solicitantului in cadrul firmei.

2) Domiciliul /sediul firmei

- Pentru persoana fizica:
 - se completeaza cu date privind domiciliul acesteia
- Pentru persoana juridica:
 - se completeaza cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare:

In situatia in care amplasamentul imobilului nu este evidentiat in planurile cadastrale sau topografice ale localitatii/teritoriului administrativ (la scarile 1:500, 1: 2000 sau 1:10000 dupa caz) aflate in gestiunea oficiului de cadastru si publicitate imobiliara teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantului, va putea prezenta, dupa caz informatii privind:

- localitatea, numarul cadastral si numarul de carte funciara, in cazul in care legea nu dispune altfel, sau
- elemente de reper general cunoscute sau
- plan de situatie extras din cadrul unor studii si/sau planuri urbanistice elaborate anterior in zona

4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidentele imobilelor in cauza, astfel:

- pentru imobilele neinscrise in evidentele de cadastru si publicitate imobiliara: Plan de incadrare in zona la una din scarile 1:10000; 1:5000, 1:2000; 1:1000; 1:500, dupa caz, eliberat la cerere, de catre oficiul de cadastru si publicitate imobiliara;
- pentru imobilele inscrise in evidentele de cadastru si publicitate imobiliara: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan si extrasul de carte funciara pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de catre oficiul de cadastru si publicitate imobiliara

5) La rubrica „Semnatura”:

- se va inscrie si in clar numele solicitantului: persoana fizica sau reprezentant al persoanei juridice.